

Газета акционерного общества «НПП «Старт» основана 13 июня 1979 года.

КОНКУРС ПРОФМАСТЕРСТВА



7– 8 сентября 2016 года прошел конкурс профессионального мастерства среди штамповщиц, работающих в заготовительном цехе № 7. Участие в нем приняли 11 человек. Подобные состязания всегда состоят из двух этапов – теория и практика.

Конкурсу предшествовала огромная подготовительная работа. Инженеры-технологи Мельникова Наталья Владимировна, Ласкова Юлия Алексеевна и Новик Елена Александровна в течение двух недель провели производственно-технические курсы (ПТК) по программе: оборудование для холодной штамповки, технологические процессы, основы общей технологии металлов, техника безопасности, охрана труда, производственная санитария и противопожарные мероприятия.

Инженер по оснастке Новик Е.А. – цеховой организатор обучения – провела подготовку рабочих мест, подобрала оснастку, обеспечила материалами и заготовками, определила конкурсные операции для участниц.

– Работницы должны были соревноваться приблизительно в одинаковых условиях, что очень сложно создать на штамповке, – отмечает Елена Александровна. – Изделий и операций множество – в этом была основная трудность. Ведь штамповка включает в себя множество операций, это и отрезка, и вырубка, и пробивка, и гибка, и вытяжка, и обжим, и отбортовка. Участницы конкурса смогли справиться с собственным волнением и поставленными заданиями. Подведение итогов было непростой задачей, так как все продемонстрировали хорошие знания и высокие результаты по скорости и качеству работы.

На практическую часть конкурса отводилось два часа. В течение этого времени каждый участник находился под пристальным вниманием членов комиссии, которые давали оценку выполняемым операциям технологического процесса.

Подсчитав баллы, набранные за два этапа конкурса, члены жюри определили победителей. Наилучший результат показала бригадир участка штамповки – Заморонова А.М.

– Самым интересным в конкурсе был первый теоретический этап, – улыба-

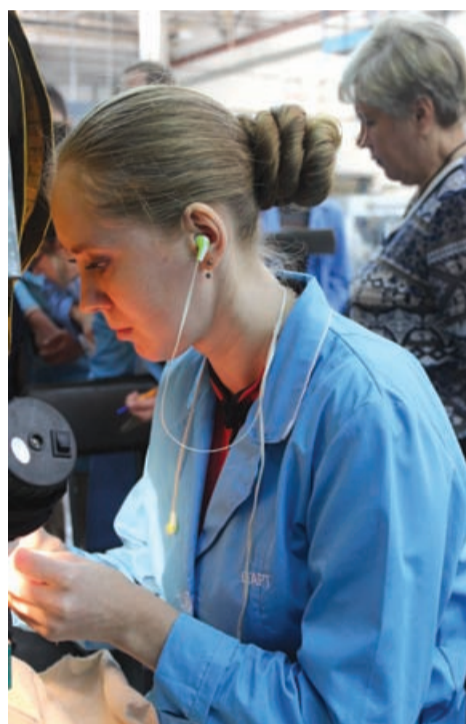
ется Анастасия Михайловна. – Мы же практики, работу знаем на «отлично», да и справиться с волнением при ответе на билет было полезно. Во второй день мы чувствовали себя уже уверенно и все справились с поставленными заданиями.

– У меня в бригаде трудятся четырнадцать девчат, каждая имеет третий квалификационный разряд, – продолжила свой рассказ бригадир. – Коллектив у нас стабильный и очень дружный. Обучение всему проходит на рабочем месте. Сейчас в цехах созданы хорошие условия труда. Нам нравится наша работа. Хочу поблагодарить наладчиков Филина С.Ю. и Семина И.В., которые занимаются установкой, наладкой штампов на рабочих местах, обеспечивают исправность холодно-штамповочного оборудования. Для проведения конкурса ими была установлена дополнительная оснастка, чтобы в случае поломки участницы могли на других рабочих местах продолжить участие в практической части конкурса. На штамповке трудятся только женщины, пресса огромные, сложные, и помощь мужчин здесь не оценится.

Второе место в конкурсе заняла Степанова Наталья Игоревна.

– Глядя, как Вы мастерски обращаетесь с металлом, огромным оборудованием, владеете пинцетом в условиях повышенного шума, сложно понять, почему именно эту работу выполняют женские руки. Как Вы пришли в профессию? – спросили мы у Натальи Игоревны.

– Я с детства на заводе, еще школьницей летом трудилась в цехе. Моя мама Федорова Татьяна Александровна по сей день трудится в заготовительном цехе, завод стал родным. Мне очень нравится механика, поэтому все мои специальности, на которых я трудилась, связаны с техникой. Почему же не женское? Такими качествами, как внимательность и усидчивость, в большей мере обладают только женщины.



Третье место среди победителей заняла Каткова Наталья Леонидовна.

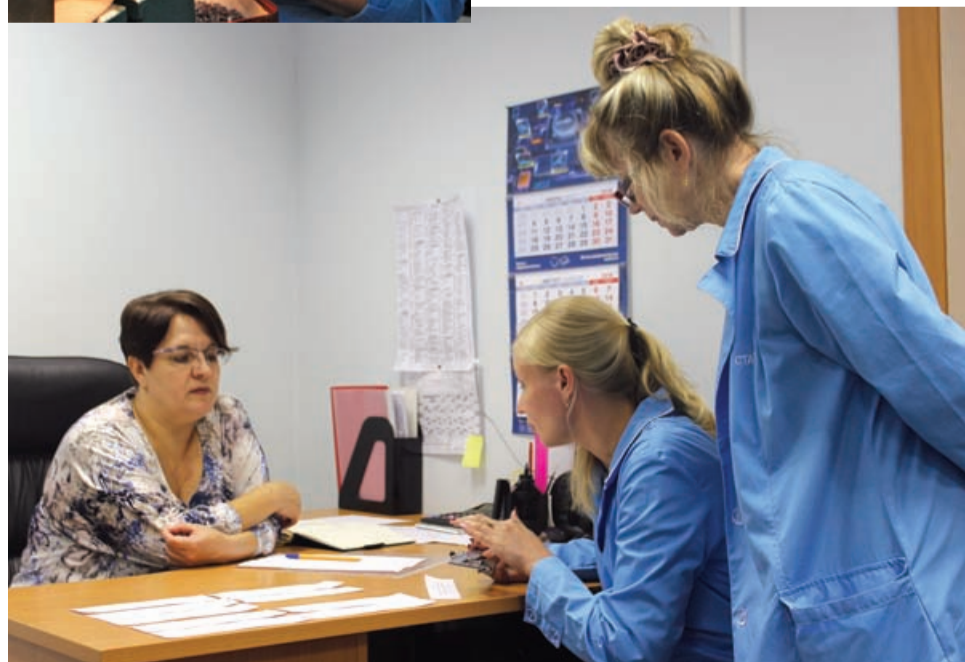
– Что дал Вам конкурс?

– Проверить себя и показать свои возможности, – уверенно ответили наши победительницы. – У нас все девочки – мастера с большой буквы! Мы одна команда!

Генеральный директор АО «НПП «Старт» в торжественной обстановке вручил победителям почетные грамоты, денежные премии и нежные букеты цветов. Ведь женщина всегда должна чувствовать заботу и внимание.

– Наши штамповщицы, как прекрасные цветы среди огромных машин-прессов. Спасибо им за терпение и огромное трудолюбие! – отметил начальник цеха № 7 Алахов Дмитрий Александрович.

Очень приятно отметить, что конкурсы профмастерства становятся на нашем предприятии доброй традицией. Таким образом, руководство предприятия стремится повысить престиж рабочей профессии, заинтересовать молодых работников в дальнейшем собственном профессиональном росте, стимулировать их на плодотворный труд.



От всей души

Il n`est jamais tard d`être celui qu`on veut – ехiсute les rkves (франц.)
Никогда не поздно быть тем, кем хочется, – исполняй мечты.

История профессии

Слово «секретарь» происходит от латинского слова «секрет». В Древнем Риме секретарями именовались помощники, которым доверяли информацию, не предназначенную для широкого круга лиц. По другой версии – история уходит в африканские просторы, над которыми парят птицы из отряда соколообразных и из перьев которых делали приспособление для письма. По-французски название этих птиц звучало как *secrétaire*.

Изначально эта профессия была сугубо мужской. В отечественной истории первые секретари появились при правлении Петра I, который в 1720 году ввел эту должность. В те времена секретари писали на больших листах, более 30 метров длиной, свернутых в свитки. С такими бумагами представители царя отправлялись в другие страны и города, чтобы озвучить послание или приказ. Профессия считалась престижной, и к секретарям относились с большим почтением.

Спустя столетие в России появилась должность личного секретаря, эти люди работали у руководителей крупнейших заводов. Вскоре эта должность появилась и на многих других предприятиях.

16 сентября в России отмечается профессиональный праздник – День секретаря. Поэтому стать новой героиней нашей рубрики мы пригласили секретаря АО «НПП «Старт» – Сербину Татьяну Александровну.

В нашей жизни сложилось множество стереотипов и домыслов, и при слове «секретарь», мы считаем, что круг ее обязанностей – просто ответить на звонок и принести чашечку кофе. Но так ли это? Давайте попробуем понять.

Наша героиня отличается способностью открыто и с любовью смотреть на мир, пылко стремится к новому, и это ей помогает в жизни. Придя на завод в 2003 году, она освоила все операции по сборке реле РПС 45, затем РЭК 80. В 2010 году приняла решение изменить свою жизнь и пошла в отдел кадров в надежде на развитие и новые горизонты. Жизнь преподнесла ей шанс проявить себя, войдя в приемную генерального директора в должности секретаря.

Часто секретарей называют правой рукой, а также лицом компании. И это лицо, как правило, женское. Наша Татьяна Александровна сравнима с героиней французских романов – в ней соединены воедино шарм, легкость, элегантность и обаяние. В любой ситуации она продолжает вести себя спокойно и легко, не открывая при этом свои проблемы перед всеми.

– Татьяна Александровна, расскажите, как Вы начали работать секретарем?

– На первый взгляд, кажется, что работа секретаря функционально проста, но в приемной генерального директора масштабы другие и ответственность гораздо больше. Мое образование секретаря-делопроизводителя не было подкреплено опытом работы, поэтому училась всему и сразу, начинала «с нуля». В этом была, наверное, главная трудность. А в основном начинать работать в новой должности было легко. На первом этапе, да и по сей день, очень помогают доброжелательное отношение, деление знаниями и опытом, советы помощника генерального директора Ивановой Т.А. и заведующей канцелярией Никитиной Н.Н., – отмечает Татьяна Александровна. – Я сразу поняла: я влюбилась в эту профессию. В своей работе мне нравится буквально все: и возможность постоянного общения, и работа с документами, и даже нескончаемые телефонные звонки, но главное – это то, что есть возмож-

ность постоянно совершенствоваться, меняться, учиться чему-то новому.

– Расскажите нам, пожалуйста, о круге своих обязанностей.

– Сейчас в мои обязанности входит документационное обеспечение работы руководителей, входящие-исходящие звонки, работа с входящей и исходящей документацией, прием посетителей, подготовка командировок, доведение информации о совещаниях, и, конечно же, работа с Интернетом и современными средствами коммуникации, – продолжила рассказ о своей профессии Татьяна Александровна. – Вроде бы получился не очень большой список, но на самом деле, за этими несколькими пунктами скрывается огромное количество подпунктов. В день у меня проходят регистрацию от 50 до 100 электронных и факсимильных документов. Основную часть работы с документами, поступающими на имя генерального директора и руководителей структурных подразделений, у нас осуществляет канцелярия.

– Как Вы оцениваете перспективы развития организации документооборота на предприятии?

– Введение электронного документооборота – очень удобная система, она значительно облегчает и ускоряет работу, но в ней остаются еще вопросы и задачи. На сегодняшний день мы все же не можем совсем отказаться от бумажных документов и их регистрации в бумажных журналах.

– Что Вы считаете самым важным в своей работе?

– Прежде всего, для себя я считаю самым важным – взаимоотношения с руководителями. Ведь у каждого свой темперамент, привычки, стиль работы, методы руководства. Но должна сказать, что в этом плане мне очень повезло. Руководители нашего предприятия очень грамотные, мудрые, тактичные и доброжелательные люди.

– Какими качествами должен обладать секретарь для успешной работы руководителя?

– Для того чтобы органично выполнять функции секретаря, необходимы мудрость, выдержка, терпение и чуткость, – вдумчиво ответила Татьяна Александровна. – Мое присутствие должно быть минимальным, ведь самым главным в приемной остается руководить.

– Вам приходится в течение рабочего дня общаться с разными

людьми. Как выбрать правильную модель поведения? Какие качества необходимо у себя выработать?

– Одна из важнейших задач секретаря – умение быть хорошим посредником между руководителем и сотрудниками. Я стараюсь встречать всех, переступивших порог приемной, с улыбкой, быть предельно вежливой и тактичной. И здесь важны знание и соблюдение секретарем правил деловой этики: и манеры, и культура речи, и возможность поддержать беседу, и одежда, и интерьер, и даже запах кофе, – со свойственной ей скромностью ответила наша хозяйка приемной. – Из таких, на первый взгляд, неважных составляющих зависит имидж предприятия в целом. Ведь ежедневно в приемной бывает множество посетителей, у каждого свое настроение, свои проблемы. Необходимо создать комфортную обстановку, если хотите даже повлиять на настрой сторон перед решением спорных производственных вопросов.

– Как Вы думаете, есть ли у профессии, которой Вы занимаетесь, будущее?

– Да, несомненно, и, более того, работа секретаря станет более интересной с точки зрения ее содержания. Жизнь ставит перед нами более сложные задачи, а значит, растет и уровень ответственности. Потребуется более широкие знания и умения.

– Какие качества Вы развили в себе за годы работы секретарем?

– Собранность и ответственность, но продолжаю над собой работать и совершенствоваться.

– Считаете ли Вы себя состоявшимся человеком?

– Безусловно. Прежде всего, у меня замечательная семья, в браке с мужем Владимиром мы уже прожили 23 года, сын Василий, который трудится на нашем предприятии, и я горжусь им. Во-вторых, что очень важно, есть любимая работа, от которой я получаю огромное удовлетворение. Я счастливая женщина!

– Ваши предпочтения в литературе, кино?

– Я позитивный и романтичный человек, поэтому для меня очень важны чувства и эмоции, – смутилась Татьяна Александровна. – Пусть это будет даже перед сном прочитанное стихотворение, просмотренный небольшой ролик, но про любовь!

– Ваше хобби?



– Однозначно спорт! Здесь я отвлекаюсь, переживаю совершенно другие эмоции. Наша команда по волейболу – это мои друзья, с которыми мы все вместе встречаем свои и общие праздники.

– Как отдыхаете?

– Самый любимый вид отдыха – велосипедная прогулка. Я родилась в Новгороде и очень люблю свой город. Места у нас вокруг удивительные по красоте. Люблю вечером уехать подальше от городской суеты, сесть на берегу озера и молча смотреть на воду, проплывающие теплоходы, яхты, отражение солнца на водной глади... Возвращаешься уже совершенно с другими эмоциями.

– Расскажите нам о своих родителях, семейных традициях.

– Мои родители – Алексеевы Валентина Анатольевна и Александр Васильевич большую часть своей жизни отработали на производстве ПО «Элкон». Мама работала контролером ОТК, папа – слесарем 6 разряда. Отец и по сей день трудится на АО «НПО «Квант». Маме я безмерно благодарна за помощь по воспитанию сына.

Семья у нас дружная, и одна такая хорошая семейная традиция у нас есть. Несмотря на то, что я и мой старший брат Валерий уже давно живем самостоятельно, но все же мы стараемся обязательно один раз в месяц собраться все вместе в родительском доме, где пахнет домашней выпечкой. И здесь за мамиными угощениями мы обсуждаем проблемы, делимся радостью и успехами, просим совета.

– Глядя на Вас хочется еще узнать немного женских секретов. Вы всегда прекрасно выглядите, Вы в прекрасной форме и имеете свой стиль – настоящая «француженка».

– Говоря о форме, – смущенно улыбнулась Татьяна Александровна, – могу сказать, что ее я унаследовала от родителей. Занятия спортом и постоянный труд над собой помогают мне ее поддерживать. А в вопросе собственного стиля неocenимы советы моего супруга и его художественный вкус. Я очень ему за это признательна. Вот и все секреты...

– Ваши пожелания читателям.

– Хотелось бы пожелать всем крепкого здоровья, желаний и возможностей что-то менять и меняться самим, успехов и благополучия, семейного уюта и спокойствия, счастья и любви!

«Защита финансов — это защита жизненной силы существования»

Финансист — специалист в области финансовых операций. На латыни термин «финансы» означает «окончание», «финиш» — завершение денежных расчетов населения с государством. Французы понятием «finance» нарекли наличность, доход.

Словарь банковских терминов дает такое определение: «финансист — специалист, ведущий крупные денежные операции на легитимной основе».

День финансиста установлен Указом Президента РФ № 1101 от 19 августа 2011 года. Он приходится на 8 сентября. Сегодня у нас есть повод поздравить с профессиональным праздником всех работников финансово-экономической службы.

На наши вопросы ответил начальник ФЭС АО «НПП «Старт» Королев Вячеслав Сергеевич.

— Расскажите нам, пожалуйста, об основных задачах и функциях ФЭС на предприятии.

— Функций у ФЭС достаточно много, перечислю лишь основные из них:

- Организация, контроль и анализ финансово-экономической деятельности предприятия с целью наиболее эффективного использования всех видов ресурсов в процессе производства и реализации продукции.

- Экономическое и финансовое планирование, контроль производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

- Формирование ценовой политики предприятия.

- Обеспечение своевременности платежей, расчетов с кредиторами и поставщиками.

- Выработка кредитной политики.

- Организация оплаты и стимулирования труда.

— Из чего складывается финансовое развитие предприятия?

— Понятие «финансовое развитие предприятия», по моему мнению, — это достижение различных финансовых целей и ориентиров собственников или руководства предприятия, например таких как — рост рентабельности, прибыльности или устойчивости предприятия, повышение его рыночной стоимости. Финансовое развитие предприятия процесс постоянный и зависит или от поставленных целей, или от изменений внешней среды

(например, санкциями, общей ситуацией в экономике).

— С точки зрения финансиста, каковы признаки процветания и успешного развития?

— С точки зрения финансового работника, успешное предприятие это, прежде всего, прибыльное и стабильно работающее предприятие. Сложно назвать успешным организацию, которая так и не смогла достигнуть положительной рентабельности. Процветающее и успешное предприятие должно быть ориентировано на благополучие сотрудников, потому что главный потенциал предприятия всегда заключен в кадрах. Какие бы ни были новейшие технологии, благоприятные внешние условия, без хорошо подготовленных, мотивированных работников высокой эффективности работы добиться невозможно.

И это не только конкурентоспособная по региону зарплата, но и создание благоприятных рабочих условий, возможность повышения квалификации, создание условий для медицинского обслуживания, отдыха, занятий спортом, т.е. все, что старается воплощать в жизнь руководство нашего предприятия.

— Вопрос, который всегда интересует всех — на что тратим средства?

— Основные статьи затрат предприятия это зарплата (40–42% от общих затрат), налоги (33–34%), материалы и комплектующие на основное производство (8–9%), коммунальные платежи (4%).

Остальные средства расходуются в зависимости от финансового положения предприятия в соответствии с заявками вспомогательных служб.

— Кто же такие — работники ФЭС?

— Прежде всего, это люди, имеющие высшее образование в области финансов, экономики или бухгалтерского учета. На мой взгляд, работники ФЭС

должны обладать такими личными и профессиональными качествами, как:

- способность принимать самостоятельные решения;
- гибкость в принятии решений;
- понимание бизнес-процессов предприятия;
- планирование и достижение результатов;
- умение работать в команде и взаимодействовать с коллегами из других подразделений.

— Ваша работа сугубо кабинетная? Так ли это?

— Часть работы, конечно же, проходит в кабинетах, без этого никак. Но работа ФЭС невозможна без взаимодействия с производственными и техническими службами, отделами продаж, закупок и многими другими. Поэтому работникам ФЭС часто приходится покидать свои теплые кабинеты и решать рабочие вопросы с коллегами из других подразделений. Кроме того, достаточно часто необходимо посещать банки, налоговую инспекцию, страховые, лизинговые компании.

— Ваше поздравление коллективу.

— Поздравляю ФЭС предприятия с днем финансиста! Желаю всегда отлично разбираться в финансовых делах, никогда не путаться в цифрах и воспринимать свою работу как удовольствие! Пусть в жизни вам обязательно повезет, а успех и хорошее настроение не перестанут присутствовать в вашей жизни! Желаю вам наслаждаться каждым мгновением и успехов во всем — и в работе, и в личной жизни!

Присоединяемся к словам руководителя ФЭС и еще раз поздравляем наших финансистов с прошедшим профессиональным праздником! Благодаря Вашему труду, наше предприятие чувствует себя в финансовой сфере очень уютно и комфортно.

«В гостях у сказки»

Человек, который верит в сказку, однажды в нее попадает, потому что у него есть сердце....
(Сергей Королев)



Квест (английское «quest», поиск) — это разновидность игр, в которых ваш герой проходит по запланированному сюжету, стремясь выполнить какое-то поручение (убить дракона, спасти мир, вымыть посуду и т.д.). (<https://ru.wikipedia.org>)

В августе в один из прекрасных солнечных выходных состоялся городской квест «В гостях у сказки».

Место проведения было выбрано неслучайно. Деревня Ращеп расположена в удивительно красивом месте на берегу озера Ильмень у самого истока реки Волхов.

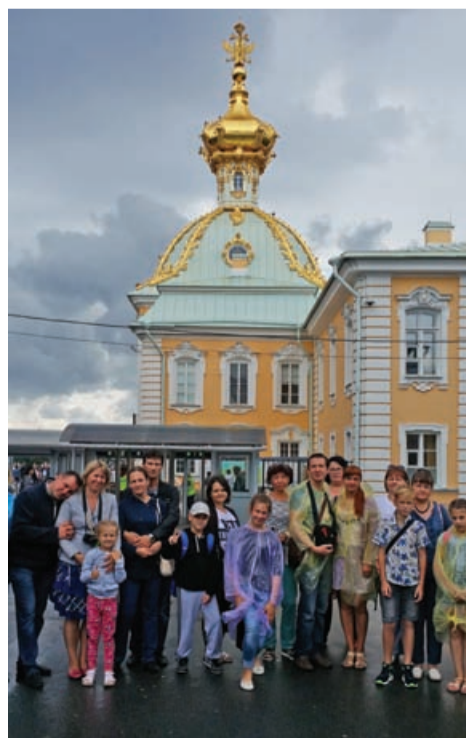
Квест собрал около 150 молодых и инициативных людей. Они ждали чуда и радости от предстоящего выходного, и их ожидания полностью оправдались! Русская народная сказка «зажигала» весь день. Народные игры и мастер классы, музыкальные номера, танцевальные «па» и традиционная русская еда — это лишь часть всего происходящего. В программе квеста приняли участие: шоумен Е. Минин, народно-эстрадная группа «Малахит» и шоу-группа «Berry-mix».

Работники АО «НПП «Старт» не остались в стороне от данного мероприятия и по инициативе молодежного объединения «Мост» приняли в нем участие.

Наши активисты Соловьева Ольга, Иванов Максим, Сорокина Светлана провели удивительно яркий и полный чудес день, получили массу положительных эмоций и незабываемых впечатлений.

На территории музея-заповедника находится более ста фонтанов, все по-своему красивы, на солнце каскады воды смотрелись потрясающе. Программа интересна как взрослым, так и детям. Забавным развлечением для ребят стали шуточные фонтаны, откуда сухими не выходили, но все были довольны. Вдоль дорог, соединяющих фонтаны, красивейший зеленый ландшафт, различные плодовые деревья, множество видов цветов, пруды с утками. По пути мы встречали белок, которые без страха и стеснения принимали угощения из рук. На берегу Финского залива можно было увидеть огромные корабли.

Хочется сказать огромное спасибо тем, кто организывает подобные поездки. Будем ждать новые экскурсии».



Путешествие в Петергоф

6 августа МО «МОСТ» при поддержке руководства и профсоюза АО «НПП «Старт» организовало для всех желающих поездку в царство фонтанов — Дворцово-парковый ансамбль Петергофа.

Своими впечатлениями и настроением поделились участники поездки.

Знаменская С.В. (цех № 9):

«Наше путешествие по времени на комфортабельном автобусе сопровождалось интересным рассказом гида. Мы прогулялись по аллеям и паркам времен Петра I, наслаждаясь красивейшими фонтанами и изящными скульптурами. Увлекательным был и рассказ экскурсовода об истории возникновения этого чудесного памятника культуры — французского «Версаля» на русской земле.

Дети получили неоценимый восторг от шутливых фонтанов.

Покидали это место с огромным желанием вернуться туда вновь».

Соловьева Ольга (цех № 7):

«Для поездки нам был предоставлен комфортабельный автобус с опытным водителем и замечательный экскурсовод. Всю дорогу нас сопровождал рассказ из истории Новгородской и Ленинградской областей.

Приехав на место, нас встретил дождик. Спустя минут пять вышло солнышко и сопровождало нас до конца экскурсии».

Вдохновение

Подведены итоги фотоконкурса «Вдохновение». Работники предприятия щедро поделились со всеми своими воспоминаниями и впечатлениями от увиденного в путешествиях.

Профессиональное жюри высоко оценило работы всех участников.

Самые высокие навыки фотографирования были признаны в работе «Небесная канцелярия» Ивановой Т.А. (пом. генерального директора), получившей 1-ое место.

2-ое место – автор Григорьева В.Н. (ОМТС), снимок «Божья птица».

3-е место – автор Михайлов А.С. (ОГК), снимок «Символ мудрости».

Зрители практически единодушно отдали большинство голосов за фотоснимок «На страже» Пилютиной Ю.Н. (цех № 1).

На 2-м почетном месте фото «Давай дружить» Иванова М.А. (цех № 9).

3-е место заняла работа «Горный пейзаж с лошадью» Зориной Ю.Б. (ОТК).



Иванова Т.А. «Небесная канцелярия»



Михайлов А.С. «Символ мудрости»

Благодарим всех участников за интересные, яркие и познавательные фото. Желаем вдохновения и новых ярких впечатлений!



Спроси у жизни строгой,
какой идти дорогой?
Куда по свету белому
отправиться с утра?
Иди за солнцем следом,
хоть этот путь неведом,
Иди, мой друг, всегда иди
дорогою добра!
(Ю. Энтин)

В продолжение акции «Дорогою добра» по оказанию благотворительной помощи Детскому дому-интернату им. Ушинского в августе-сентябре было собрано 6 400,0 руб.

Детям приобретены всегда необходимые им средства личной гигиены. Также воспитанникам переданы предоставленные «стартовцами» вещи.

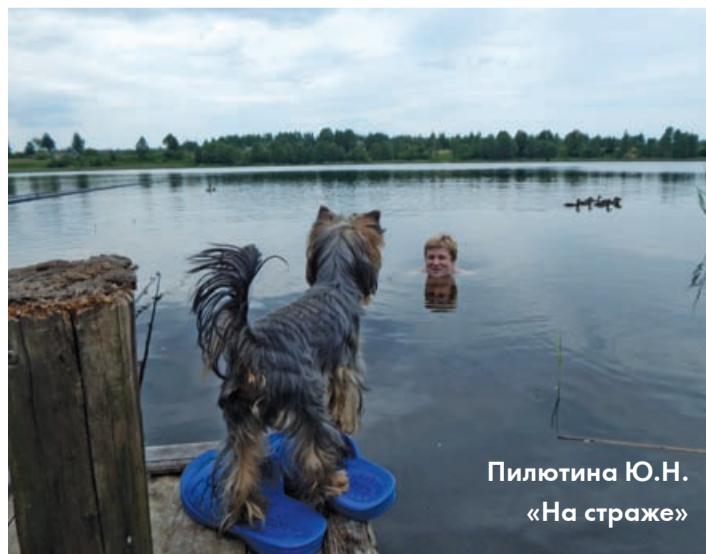
Дети всегда встречают нас с искренним чувством благодарности и ждут маленьких подарков!

Спасибо за ваши добрые сердца!

Вы всегда можете использовать замечательную возможность помочь детям!



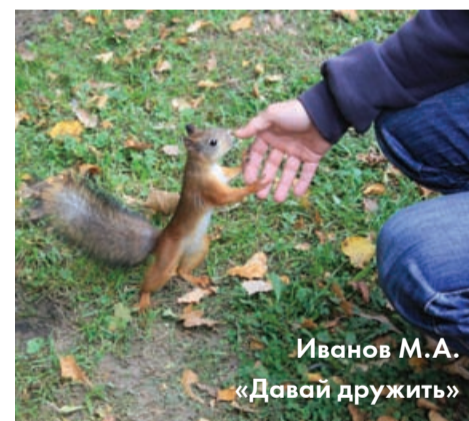
Григорьева В.Н. «Божья птица»



Пилютина Ю.Н.
«На страже»



Зорина Ю.Б.
«Пейзаж с лошадью»



Иванов М.А.
«Давай дружить»

Новый фотоконкурс

Почти в каждом доме есть свое домашнее животное. Одно или много. Мы окружаем их теплотой, заботой и своей любовью. Они становятся нашими друзьями и полноправными членами нашей семьи. Кто, как не наши любимцы учат нас преданности, помогают справиться со стрессами, создают прекрасное настроение! Мы переживаем, когда наши питомцы заболели, мы радуемся, когда они здоровы. Многие из нас стараются запечатлеть как можно больше моментов из жизни своего любимца. Умеем ли мы заметить необычное в их поведении? Как оставить на долгие годы воспоминания о том времени, когда наш любимец рос вместе с нами, играл и отвечал нам взаимной лаской и преданностью? Как увидеть и понять смысл во взгляде братьев наших меньших?

Предлагаем принять участие в новом фотоконкурсе на тему: «Наши домашние любимцы»

Правила и сроки проведения конкурса:

1. На фото может быть запечатлен любой домашний любимец.
2. Для участия в конкурсе необходимо предоставить фотографию помощнику ген. директора Ивановой Т.А. (тел. 5-51) с указанием Ф.И.О. автора, клички питомца, названия фотографии.
3. Также вы можете написать краткий рассказ о нем (по желанию).
4. К участию в конкурсе принимаются не более пяти фотографий одного автора.
5. Срок начала приема работ – 1 октября 2016 года.
6. Срок окончания приема работ – 1 ноября 2016 года.
7. Победители будут выбраны профессиональным жюри и в результате зрительского голосования.

Авторы самых лучших фотографий по оценке профессионального жюри и зрительского голосования получат призы. Участвуйте в конкурсе!